



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.07.2022

№ 114-Д

г. Ульяновск

**Об утверждении и введении в действие Положения
о порядке рассмотрения обращений и приема граждан
в органах прокуратуры Ульяновской области**

В целях совершенствования порядка рассмотрения обращений и приема граждан в прокуратуре Ульяновской области, руководствуясь приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 №45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», ст. 18 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в прокуратуре Ульяновской области (далее - Положение).

2. Заместителям прокурора области, старшим помощникам прокурора области, начальникам управлений, отделов (на правах управления) прокуратуры области, а также межрайонному, районным, городскому (далее - территориальные) и специализированному прокурорам:

2.1. Обеспечить рассмотрение обращений и организацию приема граждан в прокуратуре Ульяновской области в строгом соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 (далее - Инструкция), Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 (далее - Инструкция по делопроизводству), организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регулирующих особенности порядка и сроки рассмотрения обращений, связанные с реализацией заявителем процессуальных прав и законных интересов в уголовном, гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве, и положения.

2.2. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «О проведении опытной эксплуатации автоматизированного информационного комплекса «Надзор-

WEB», приказа и.о. прокурора Ульяновской области от 22.06.2021 № 107-Д «О вводе в опытную эксплуатацию и использовании автоматизированного информационного комплекса «Надзор-WEB» в органах прокуратуры Ульяновской области» при регистрации и рассмотрении обращений.

2.3. Работу по рассмотрению обращений и приему граждан считать одним из приоритетных направлений прокурорской деятельности, которую подчинить решению задач обеспечения защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина, укрепления законности и правопорядка.

2.4. Обеспечивать объективное и окончательное разрешение каждого обращения в том органе прокуратуры, к компетенции которого относится решение вопроса.

Добиваться реального восстановления нарушенных прав и свобод граждан, привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения закона, принимая полный комплекс мер прокурорского реагирования.

2.5. На системной основе осуществлять личный прием граждан, в том числе с выездом в отдаленные населенные пункты, в трудовые коллективы, социальные учреждения с круглосуточным пребыванием граждан, включая дома-интернаты для престарелых и инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также с использованием доступных видов связи и специального программного обеспечения.

2.6. Практиковать личный прием заявителя с его согласия руководителем, подписавшим ответ на обращение, ранее поступившее с его личного приема, для разъяснения требований законодательства, оснований и мотивов принятого по обращению решения.

3. Ответственность за объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений, в том числе взятых на контроль прокурором области и его заместителями, возложить на начальников управлений, отделов (на правах управления) прокуратуры области, старших помощников прокурора области, территориальных и специализированного прокуроров.

4. Старшим помощникам прокурора области, начальникам управлений, отделов (на правах управления) прокуратуры области, территориальным и специализированному прокурорам:

4.1. Организацию работы по рассмотрению обращений и приему граждан в положениях об управлениях и отделах прокуратуры области, в распоряжениях о распределении обязанностей закрепить за собой лично.

4.2. Осуществлять еженедельный контроль за работой с обращениями, обеспечивать качественное их рассмотрение и тщательную проверку всех изложенных в них доводов, обоснованность, достоверность и юридическую грамотность направляемых заявителям ответов.

4.3. При поступлении обращения определять исполнителей, которым при необходимости давать указания о сроках их рассмотрения и проведения конкретных надзорных мероприятий.

Систематически заслушивать исполнителей о ходе разрешения обращений, проверять полноту и качество проводимых проверок.

4.4. Строго контролировать выполнение поручений, данных прокурором области и его заместителями. При установлении фактов волокиты, недобросовестного отношения к проверке доводов заявителей, их необоснованного

отклонения, ненадлежащего выполнения поручений обсуждать их на оперативных совещаниях, давать таким фактам принципиальную оценку, рассматривая вопрос о внесении предложений о привлечении допустивших их работников к ответственности. О внесенных предложениях информировать старшего помощника прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан.

4.5. Обеспечить контроль за рассмотрением внесенных в рамках разрешения обращений актов прокурорского реагирования и своевременным извещением заявителей о результатах их рассмотрения, реальным устранением выявленных нарушений. В этих целях обеспечить ведение книги учета актов прокурорского реагирования, внесенных по обращениям, по | форме, установленной в приложении 1 к настоящему положению.

4.6. Обеспечить ведение надлежащего первичного учета показателей работы по рассмотрению обращений, контроль за достоверностью статистических данных, для чего организовать ведение раздельного учета обращений и обращений, взятых на контроль (особый контроль).

4.7. Рассматривать факты необоснованного принятия решения о возвращении обращения заявителю, прекращения с ним переписки, об оставлении обращения без разрешения, отказа в его удовлетворении, разрешении в срок свыше установленного законом, а также искажения статистической отчетности о результатах работы с обращениями как серьезный дисциплинарный проступок.

В каждом случае продления срока разрешения обращения, удовлетворения повторного обращения, оставлении обращения без разрешения либо прекращения переписки с заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения и направления ответа (уведомления) заявителю представлять старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан для изучения соответствующее надзорное производство.

4.8. Не реже одного раза в полугодие проводить комплексный анализ поступивших обращений и практики их разрешения. Аналитические справки о практике рассмотрения обращений и приема граждан за полугодие и год нарастающим итогом с начала отчетного года представлять старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан к 10 января и 10 июля. При подготовке аналитических справок строго придерживаться методических рекомендаций по их составлению, разработанных Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

4.9. Использовать итоги анализа практики рассмотрения обращений, а также содержащиеся в них сведения для прогнозирования и планирования надзорной деятельности.

Об установленных в результате анализа наиболее существенных и систематических нарушениях прав и законных интересов граждан, требующих дачи всесторонней оценки законности в определенной сфере правоотношений, с предложениями о проведении тематических проверок или об их включении в план работы прокуратуры области сообщать отдельным блоком в аналитических записках, представляемых в соответствии с п. 5.2 Регламента прокуратуры Ульяновской области, утвержденного приказом прокурора Ульяновской области от 22.04.2022 № 74-Д.

4.10. Активно освещать в средствах массовой информации результаты работы с обращениями граждан и их приема. Направлять старшему помощнику прокурора

области по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью для опубликования на новостной ленте сегмента прокуратуры Ульяновской области на едином портале прокуратуры Российской Федерации информацию по актуальным для широкого круга лиц вопросам, в том числе о результатах разрешения конкретных обращений и восстановлении мерами реагирования нарушенных прав обратившихся в прокуратуру граждан.

4.11. Ежеквартально анализировать работу по восстановлению нарушенных прав граждан по результатам рассмотрения их обращений, уделяя особое внимание сообщениям о нарушении прав социально незащищенных категорий населения, выявлять причины и условия, снижающие эффективность деятельности органов прокуратуры, своевременно принимать меры к ее повышению.

Результаты анализа представлять старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан:

5.1. На основании планов работы прокуратуры области, собственных планов работы, поручений прокурора области и курирующего заместителя прокурора области систематически проводить проверки исполнения установленных требований по рассмотрению обращений и приему граждан в подразделения аппарата прокуратуры области, территориальных и специализированной прокуратурах.

5.2. Оказывать старшим помощникам прокурора области, начальникам управлений, отделов (на правах управления) прокуратуры области, территориальным и специализированному прокурорам методическую и практическую помощь в организации работы по рассмотрению обращений и приему граждан.

5.3. По итогам полугодия и года обобщать состояние работы по рассмотрению обращений и приему граждан в прокуратуре области, о результатах докладывать прокурору области. Аналитическую справку о практике рассмотрения обращений и приема граждан за первое полугодие и год нарастающим итогом с начала отчетного года представлять к 1 февраля и 1 августа в управление по рассмотрению обращений и документационному обеспечению Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

6. Считать утратившими силу приказ и.о. прокурора Ульяновской области от 09.07.2021 № 127-Д «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Ульяновской области», указание прокурора Ульяновской области от 15.10.2018 № 170/7 «О порядке рассмотрения обращений о нарушениях законодательства в сфере жилищно-коммунального комплекса».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей прокурора области по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям прокурора области, начальникам управлений, отделов (на правах управления) прокуратуры области, старшим помощникам прокурора области, территориальным и специализированному прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор области
старший советник юстиции

А.А. Теребунов

УТВЕРЖДЕНО

приказом прокурора
Ульяновской области от
18.07.2022 № 114-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 №45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации».

Положение устанавливает единый порядок рассмотрения обращений и приема граждан, представителей государственных и общественных организаций, а также иных лиц в органах прокуратуры Ульяновской области.

1.2. В органах прокуратуры Ульяновской области в соответствии с полномочиями разрешаются обращения (запросы), содержащие сведения о нарушениях законов, охраняемых законом прав, свобод и интересов человека и гражданина, интересов общества и государства, полученные в письменной форме по почте, телеграфу, факсимильной связью, посредством ящика для обращений, в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, а также в письменной или устной форме на личном приеме..

Ящик «Для обращений и заявлений» в органах прокуратуры области размещается в доступном для заявителей месте. Корреспонденция из ящика ежедневно вынимается в аппарате прокуратуры области работниками отдела общего делопроизводства, а в территориальных (специализированной) прокуратурах - специально назначенными работниками.

На обращениях проставляется штамп «Из ящика для обращений и заявлений», указывается дата выемки, после чего они передаются на регистрацию.

При рассмотрении обращения не допускается разглашение содержащихся

в нем сведений, а также сведений о частной жизни заявителя и других лиц, к частной жизни которых относятся эти сведения, без их согласия.

1.3. Поступившие в органы прокуратуры области сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях подлежат отдельному учету и рассматриваются в строгом соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», приказами Генерального прокурора Российской Федерации от 27.12.2007 № 212 «О порядке учета и рассмотрения в органах прокуратуры Российской Федерации сообщений о преступлениях» и от 01.11.2011 № 373 «О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа и прокурора».

1.4. Порядок приема, учета, регистрации обращений (запросов), их формирования в надзорные (наблюдательные) производства, оформления, размножения, систематизации и хранения устанавливается Инструкцией по делопроизводству, иными организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Ульяновской области.

Отделом общего делопроизводства прокуратуры области, делопроизводителями территориальных и специализированной прокуратур обращения подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в органы прокуратуры, а парламентский запрос, запрос Общественной палаты Российской Федерации, обращения и запросы сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - в день поступления, после чего незамедлительно передаются старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан, соответствующему территориальному (специализированному) прокурору для предварительного рассмотрения.

Обращения, поступившие в структурные подразделения аппарата прокуратуры области, территориальные и специализированную прокуратуры посредством факсимильной связи или с личного приема, незамедлительно передаются в отдел общего делопроизводства прокуратуры области, делопроизводителю соответствующей территориальной (специализированной) прокуратуры для регистрации.

1.5. Предварительное рассмотрение всех обращений осуществляется:

в аппарате прокуратуры области - старшим помощником (помощником) прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан, который обеспечивает их передачу руководству прокуратуры области и в соответствующие подразделения аппарата прокуратуры области;

в территориальных и специализированной прокуратурах — прокурором либо лицом, его замещающим.

Прохождение обращений от руководителей органов прокуратуры области

до непосредственных исполнителей не должно превышать трех рабочих дней с момента регистрации.

1.6. Прокурору области либо лицу, его замещающему, передавать обращения и запросы:

сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

Уполномоченного Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека;

Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей;

Уполномоченного по правам человека в Ульяновской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ульяновской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области;

Губернатора Ульяновской области, высших должностных лиц иных субъектов Российской Федерации;

Главного федерального инспектора Ульяновской области, Председателя Правительства Ульяновской области;

руководителей судебных и правоохранительных органов субъектов Российской Федерации, а также органов военного управления;

руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе и его аппарата;

председателя Общественной палаты Ульяновской области;

ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

поставленные на контроль в Генеральной прокуратуре Российской Федерации;

в которых обжалуются решения заместителей прокурора области, начальников управлений, отделов (на правах управления), старших помощников прокурора области, а также содержатся сведения о наиболее грубых нарушениях закона, прав и свобод человека и гражданина, имеющих повышенный общественный резонанс, обращения других лиц по фактам коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных работниками органов прокуратуры, а также депутатами и должностными лицами законодательного (представительного) органа, исполнительных и других органов государственной власти Ульяновской области;

средств массовой информации.

1.7. Заместителям прокурора области по направлениям деятельности передавать обращения:

депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области, депутатов

законодательных (представительных) органов государственной власти иных субъектов Российской Федерации;

заместителей Губернатора Ульяновской области, заместителей Председателя Правительства Ульяновской области, руководителей региональных органов исполнительной власти;

заместителей руководителей судебных и правоохранительных' органов Ульяновской области, а также органов военного управления;

членов Общественной палаты Российской Федерации;

в которых обжалуются решения курируемых начальников управлений, отделов (на правах управления), старших помощников прокурора области, межрайонного, районных, городского и специализированного прокуроров;

обращения граждан социально уязвимых категорий, а также иных лиц по социально значимым вопросам.

1.8. Старшим помощникам прокурора области, начальникам управлений отделов (на правах управления) прокуратуры области передаются заявления и обращения по вопросам, входящим в их компетенцию и не требующим вмешательства прокурора области и его заместителей.

2. Сроки рассмотрения обращений

2.1. Обращения граждан, военнослужащих и членов их семей, должностных и иных лиц разрешаются в течение 30 дней со дня их регистрации в органах прокуратуры области, а не требующие дополнительного изучения и проверки - в течение 15 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Если установленный срок рассмотрения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем рассмотрения считается следующий за ним рабочий день.

2.2. Обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод разрешаются в течение 15 дней со дня их регистрации в органах прокуратуры области, а не требующие дополнительного изучения и проверки - в течение 7 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.3. Парламентский запрос разрешается в срок до 15 дней со дня получения или в иной установленный соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации срок.

2.4. Запрос сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (депутатский запрос) разрешается не позднее 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

2.5. Обращения сенатора Российской Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации,

депутата законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации с просьбой о предоставлении информации по вопросам, связанным с их деятельностью, разрешаются безотлагательно, а при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней со дня получения обращения.

В случае, если обращение требует проверки, не позднее 7 дней со дня получения обращения о ее проведении сообщается автору в письме за подписью заместителя прокурора области, территориального (специализированного) прокурора.

Если проведение проверки по обращению не требуется, ответ дается в 15-дневный срок, без предварительного уведомления автора.

Ответы депутату, обратившемуся в пользу гражданина, и заявителю направляются одновременно только после доклада по существу руководителю, давшему поручение (кроме уведомлений о продлении срока проверки), а также согласования с ним принимаемых мер реагирования. Направление ответа заявителю раньше, чем подписан ответ депутату, не допускается.

2.6. Обращения, относящиеся к компетенции территориальных (специализированной) прокуратур, по которым не принимались решения соответствующими прокурорами, в течение 7 дней со дня регистрации направляются им для проверки доводов с установлением контроля либо без него с одновременным уведомлением об этом заявителя.

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения подписывается старшим помощником прокурора области, начальником управления, отдела (на правах управления) прокуратуры области. Уведомление заявителю может быть подписано также начальником отдела в составе управления.

2.7. Обращения, разрешение которого не входит в компетенцию данной прокуратуры, в течение 7 дней со дня регистрации направляется в соответствующую прокуратуру с одновременным уведомлением об этом заявителя.

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения подписывается старшим помощником прокурора области, начальником управления, отдела (на правах управления) прокуратуры области, территориальным (специализированным) прокурором или его заместителем. Уведомление заявителю может быть подписано также начальником отдела в составе управления.

При переадресовании обращения вышестоящему прокурору к обращению прилагаются имеющиеся материалы, необходимые для его рассмотрения.

2.8. Обращения, подлежащие разрешению другими органами и организациями, в течение 7 дней со дня регистрации направляются по принадлежности с одновременным извещением об этом заявителей и разъяснением принятого решения.

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения подписывается старшим помощником прокурора области, начальником управления, отдела (на правах управления) прокуратуры области, территориальным (специализированным) прокурором. Уведомление заявителю может быть

подписано также начальником отдела в составе управления.

2.9. Сопроводительное письмо с переадресованием обращения (запроса) сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, в том числе в интересах гражданина, направляется по принадлежности в течение 7 дней со дня его поступления, подписывается прокурором области (лицом, его замещающим). Уведомление гражданину, в интересах которого они обратились, подписывается старшим помощником прокурора области, начальником управления, отдела (на правах управления) прокуратуры области.

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения (запроса) депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, в том числе в интересах гражданина, направляется по принадлежности в течение 7 дней со дня его поступления, подписывается заместителем прокурора области. Уведомление гражданину, в интересах которого обратился депутат, подписывается старшим помощником прокурора области, начальником управления, отдела (на правах управления) прокуратуры области.

2.10. В случае проведения дополнительной проверки, запроса материалов и в других исключительных случаях срок разрешения обращений может быть продлен с одновременным уведомлением заявителя об этом и о характере принимаемых мер, но не более чем на 30 дней.

В аппарате прокуратуры области первичное продление срока разрешения обращения осуществляется курирующим заместителем прокурора области, а дальнейшее продление с учетом требований абзаца 1 настоящего пункта - прокурором области.

В нижестоящих прокуратурах продление срока разрешения обращения осуществляется территориальным (специализированным) прокурором, либо его заместителем, дальнейшее продление - территориальным (специализированным) прокурором.

Ходатайство о продлении срока оформляется не позднее чем за 3 дня до истечения срока разрешения обращения либо контрольного срока, в нем указываются причины продления срока и срок, в который обращение будет разрешено. Ходатайство подписывается исполнителем, начальником управления, отдела (на правах управления) и представляется на подпись прокурору или его заместителю.

Уведомление заявителю о продлении срока разрешения обращения направляется за подписью старшего помощника прокурора области, начальника управления, отдела (на правах управления) прокуратуры области, территориального (специализированного) прокурора или его заместителя.

О продлении срока уведомляется также должностное лицо вышестоящей прокуратуры, взявшее рассмотрение обращения на контроль. Если причиной продления срока по обращению явилось некачественное или несвоевременное исполнение нижестоящим прокурором поручений прокуратуры области, исполнителем подается рапорт прокурору области, согласованный с руководителем структурного подразделения, о решении вопроса об

ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВИНОВНЫХ ЛИЦ.

3. Рассмотрение (разрешение) обращений

3.1. В подразделениях аппарата прокуратуры области подлежат разрешению обращения граждан, должностных и юридических лиц, на действия региональных и федеральных органов власти, органов государственного контроля (надзора), на решения территориальных и специализированного прокуроров, а также иные обращения по поручению прокурора области и его заместителей.

3.2. Обращения, поступившие от руководителей высших законодательных и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации и Ульяновской области, а также обращения, поступившие с контролем из Генеральной прокуратуры Российской Федерации, подлежат разрешению непосредственно в структурных подразделениях аппарата прокуратуры области.

Направление в нижестоящие прокуратуры либо в другие ведомства для разрешения иных обращений, взятых на контроль прокурором области или его заместителями, может иметь место только в том случае, если по ним ранее не принимались решения территориальными и специализированным прокурорами либо изложенные в них вопросы не подведомственны органам прокуратуры. Решение об этом принимает руководитель, взявший обращение на контроль. Ответ заявителю в этом случае в нижестоящей прокуратуре подписывает прокурор со ссылкой на поручение прокурора области или его заместителя.

Контроль за полнотой, всесторонностью и объективностью рассмотрения таких обращений в нижестоящих прокуратурах либо иных ведомствах осуществляет руководитель соответствующего подразделения аппарата прокуратуры области.

Запрещается направлять обращение на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

Решения о направлении поступивших обращений в иные ведомства могут быть приняты, если для их разрешения необходимы специальные познания, что позволит более оперативно восстановить права граждан, устранить нарушения законодательства. При этом при перенаправлении жалобы в случае необходимости надлежит истребовать информацию о результатах рассмотрения обращения с последующим изучением поступившего из компетентного органа ответа и проведением анализа полноты принятых мер на предмет реального восстановления нарушенных прав.

Каждое обращение должно рассматриваться индивидуально, решение о возможности перенаправления заявления в компетентные органы или о самостоятельном его разрешении надлежит принимать, оценив остроту поставленных в заявлении проблем, определив срочность устранения нарушений закона, акцентируя особое внимание на соблюдении прав социально незащищенных категорий граждан.

Необходимо исключить направление жалоб на рассмотрение в иные органы и организации в случаях, если:

уполномоченным органом, организацией или должностным лицом ранее неоднократно либо очевидно необоснованно отказано в удовлетворении доводов заявителя;

обращение содержит сведения о системных, грубых нарушениях законодательства, правонарушениях, затрагивающих права значительного числа граждан либо лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения;

поступают многочисленные обращения на действие (бездействие) одного и того же должностного лица;

обращение требует незамедлительного принятия мер, в частности, при угрозе жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

обращение требует объединения полномочий различных органов

3.3. Обращения, поступившие в территориальные (специализированную) прокуратуры непосредственно от должностных лиц и из органов, перечисленных в п.п. 1.6 и 1.7 настоящего Положения, за исключением обращений и запросов сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе в интересах гражданина, содержащие просьбу проинформировать их о результатах рассмотрения обращения, подлежат рассмотрению и разрешению лично территориальным (специализированным) прокурором, которому они адресованы. Он же подписывает ответ заявителю.

Прокурор несет персональную ответственность за полноту, всесторонность и объективность проверки доводов обращения и дачу своевременного ответа заинтересованным лицам.

В случае поступления непосредственно в территориальную (специализированную) прокуратуру обращения или запроса сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, в том числе в интересах гражданина, они подлежат направлению в прокуратуру области с приложением имеющихся материалов, необходимых для их рассмотрения, незамедлительно, но не позднее 7 дней со дня получения обращения (запроса). Одновременно территориальный (специализированный) прокурор уведомляет об этом депутата и заявителя.

3.4. Старший помощник прокурора области, начальник управления, отдела (на правах управления), территориальный (специализированный) прокурор вправе принять решение:

о возвращении обращения заявителю с предложением восполнить недостающие сведения и указанием, каких именно сведений недостаточно для разрешения обращения;

об оставлении обращения без разрешения (без ответа по существу) на основании мотивированного рапорта исполнителя;

о прекращении переписки на основании мотивированного заключения исполнителя, утвержденного в аппарате прокуратуры области курирующим заместителем прокурора области, в территориальных (специализированной) прокуратуре - прокурором.

Не допускается возвращение обращения либо оставление его без разрешения по формальным основаниям. При отсутствии в обращении сведений, достаточных для его разрешения, либо в случае неясности изложения существа вопроса принимаются исчерпывающие меры к восполнению недостающих данных.

3.5. Письменное обращение, содержащее информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение 5 дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и Губернатору Ульяновской области с уведомлением гражданина, направившего обращение о переадресации его обращения, за исключением случая, когда данные о заявителе (фамилии, адресе) не поддаются прочтению.

При поступлении таких обращений в территориальную (специализированную) прокуратуру они незамедлительно передаются в прокуратуру области для дальнейшего направления в соответствующие органы и должностным лицам.

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, подписывается старшим помощником прокурора области, начальником управления, отдела (на правах управления) прокуратуры области, а Губернатору Ульяновской области - прокурором области либо лицом, его замещающим.

Уведомление заявителю о переадресовании обращения подписывается старшим помощником прокурора области, начальником управления, отдела (на правах управления) прокуратуры области или исполнителем.

3.6. При наличии в обращении вопросов, относящихся к компетенции нескольких подразделений аппарата прокуратуры области (в нижестоящих прокуратурах - к компетенции нескольких исполнителей), организация проверки и подготовка ответа по существу в полном объеме возлагаются на руководителя подразделения (исполнителя), указанного в резолюции первым (ответственный исполнитель).

Заместители прокурора области, которым обращения переданы в соответствии с п. 1.7 настоящего Положения, при необходимости могут самостоятельно определить всех исполнителей, в том числе из числа начальников управлений и отделов, старших помощников прокурора области, непосредственно им не подчиненных.

Территориальным (специализированным) прокурором при предварительном рассмотрении обращения, в котором содержатся вопросы, касающиеся разных отраслей прокурорского надзора, определяются все

исполнители.

Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку в срок не позднее 7 дней со дня регистрации обращения единого поручения о проверке для направления в нижестоящую прокуратуру или иное ведомство (при необходимости ходатайствует о продлении срока ее проведения), промежуточных ответов, а по итогам проверки - подготовку проекта ответа заявителю по существу обращения. Им же обращение учитывается в статистической карточке (регистрационных документах) как рассмотренное (разрешенное).

Подразделение-соисполнитель (соисполнитель) в рамках подготовки единого поручения вносит предложения по его содержанию, по результатам рассмотрения обращения представляет за подписью руководителя справку, содержащую предложения для включения в ответ заявителю и в заключение о результатах рассмотрения обращения (при необходимости), и передает ее ответственному исполнителю не позднее 5 дней до даты истечения срока разрешения обращения или контрольного срока. В регистрационных документах в обязательном порядке ставится отметка «соисполнитель».

В случае, если в обращении обжалуются ответы, решения, действия (бездействие) руководителей подразделений прокуратуры области, заместителей прокурора области, в справке соисполнитель обязан об этом указать отдельно со ссылкой на уровень руководителя, за чьей подписью в данной части необходимо дать ответ. Соисполнителями в аппарате прокуратуры области на обращения заводятся надзорные производства.

3.7. Вопросы направления обращений, относящихся к компетенции нескольких подразделений, в обязательном порядке согласуются с другими соисполнителями. В случае, если в нижестоящей прокуратуре или ином ведомстве может быть проверена лишь часть доводов, копия обращения для рассмотрения в этой части в течение 7 дней со дня регистрации самостоятельно направляется соответствующим структурным подразделением (соисполнителем) с одновременным уведомлением заявителя и руководителя структурного подразделения, являющегося ответственным исполнителем.

3.8. При направлении обращений в нижестоящие прокуратуры или иные ведомства с контролем заводится надзорное производство, куда в обязательном порядке приобщаются копия обращения и информация о его рассмотрении, поступившая из прокуратуры или ведомства.

При осуществлении контроля дается оценка полноте и своевременности рассмотрения обращения, принятым при необходимости мерам в защиту прав граждан. Обращение снимается с контроля только в том случае, если оно полно, всесторонне и своевременно рассмотрено в нижестоящей прокуратуре или ином уполномоченном органе.

Информация о результатах рассмотрения обращения, направленного для разрешения в нижестоящую прокуратуру с контролем, а также о результатах исполнения поручения (запроса) о проверке доводов обращения направляется в прокуратуру области за подписью территориального (специализированного) прокурора (лица, его замещающего).

3.9. В случае неправильного определения исполнителя и необходимости передачи обращения на разрешение в другое подразделение аппарата прокуратуры области (в полном объеме или в части) руководитель подразделения, его получивший, в срок не позднее 3 дней с момента поступления обращения в подразделение по согласованию с руководителем иного подразделения передает его в данное структурное подразделение по компетенции через отдел общего делопроизводства.

Передача производится на основании мотивированной резолюции (справки) руководителя подразделения, а при возникновении разногласий — по указанию прокурора области или его заместителя, курирующего подразделение, в которое передается обращение, на основании мотивированного рапорта руководителя подразделения, согласованного с заместителем, курирующим подразделение, из которого передается обращение.

В нижестоящих прокуратурах передача обращения для рассмотрения другому работнику производится по указанию территориального (специализированного) прокурора на основании мотивированного рапорта исполнителя через делопроизводителя.

3.10. Первичные действия по проверке изложенных в обращении доводов о нарушениях законов (направление поручений в нижестоящие прокуратуры, запросов в различные ведомства, в том числе о выделении специалистов, истребовании материалов (дел), вызов лиц для получения объяснений в ходе проверки и т.д.) должны проводиться не позднее, чем в 7- дневный срок со дня его регистрации.

4. Рассмотрение обращений, взятых на контроль

4.1. В органах прокуратуры области ведется отдельный учет обращений и обращений, взятых на контроль (особый контроль), в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству.

4.2. Контроль за рассмотрением и разрешением обращений, взятых Генеральной прокуратурой Российской Федерации на контроль, в том числе путем систематического истребования информации, осуществляет старший помощник прокурора области по организационным вопросам, контролю исполнения.

4.3. Обращения, принятые на личном приеме заместителями прокурора области, могут браться на контроль заместителями прокурора области, курирующими направления деятельности, связанные с разрешением вопросов, указанных в обращении.

В исключительных случаях заместителями прокурора области берутся на личный контроль обращения, принятые с их личного приема по вопросам, не относящимся к их компетенции.

4.4. Обращения, взятые прокурором области или его заместителями на контроль, в том числе поступившие с их личного приема, с их согласия могут быть направлены для разрешения по существу в нижестоящие прокуратуры или иные ведомства с контролем.

4.5. По результатам разрешения обращения, взятого на контроль, составляется мотивированное заключение, в котором указываются сведения о рассмотрении всех поставленных в обращении вопросов и дается оценка всем приведенным доводам, отражаются результаты их проверки, принятые меры.

Составленное исполнителем заключение согласовывается с руководителем структурного подразделения прокуратуры области, после чего утверждается лицом, взявшим обращение на контроль.

4.6. Ответы на обращения, поступившие с личного приема прокурора области, иные обращения, взятые им на контроль, направляются и соответствующим образом снимаются с контроля только после доклада ему результатов их рассмотрения (разрешения) и предоставления копий ответа старшему помощнику прокурора области по организационным вопросам, контролю исполнения. Направление ответов и принятие мер прокурорского реагирования по таким обращениям без согласования с прокурором области и доклада ему запрещается.

4.7. Ответы на обращения, поступившие с личного приема заместителей прокурора области, иные обращения, взятые ими на контроль, направляются, а рассмотрение таких обращений снимается с контроля только после доклада результатов их рассмотрения (разрешения). Направление ответов на такие обращения без доклада соответствующему заместителю прокурора области запрещается.

4.8. Контроль за рассмотрением и разрешением обращений, поступивших с личного приема прокурора области, не взятых им на личный контроль, осуществляет руководитель подразделения аппарата прокуратуры области (ответственный исполнитель), а также старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан.

Руководитель подразделения аппарата прокуратуры области (ответственный исполнитель) ежеквартально, не позднее 25 января, 25 апреля, 25 июля и 25 октября, предоставляет информацию о результатах рассмотрения таких обращений старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан, который не позднее 30 января, 30 апреля, 30 июля и 30 октября докладывает прокурору области.

Снятие с контроля обращения, рассмотрение которого прокурором области или его заместителями взято на контроль, иными лицами (в том числе в порядке взаимозаменяемости, в период временного исполнения обязанностей и временного отсутствия) не допускается.

5. Направление ответов на обращения и запросы

5.1. По результатам разрешения обращения проект ответа заявителю с приложением необходимых для принятия решения материалов, а также проектов актов прокурорского реагирования представляется на подпись соответствующему руководителю в установленный контрольный срок, а если он не установлен, то не позднее чем за 3 дня до истечения срока разрешения обращения, установленного законом.

Обращения, в том числе взятые на контроль, считаются разрешенными

только в том случае, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты в соответствии с действующим законодательством необходимые меры реагирования и даны исчерпывающие ответы заявителям. Ответы заявителям направляются в установленные действующим законодательством сроки.

Работа по удовлетворенному обращению считается оконченной, если в надзорное производство приобщены материалы проверки, копии актов прокурорского реагирования и информации о результатах их рассмотрения, свидетельствующие о выполнении в полном объеме требований прокурора и реальном устранении всех нарушений.

Ответы на обращения для их отправки заявителям незамедлительно после их подписания передаются оперативными работниками делопроизводителям подразделений прокуратуры области и нижестоящих прокуратур под личную подпись с указанием даты на втором экземпляре ответа, на котором делопроизводителем проставляется дата получения и личная подпись.

5.2. Ответы на обращения (запросы) сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации подписываются прокурором области или лицом, его замещающим.

Ответы на обращения сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, прекративших свои полномочия, направляются в установленные сроки в соответствующую палату Федерального Собрания Российской Федерации со ссылкой на реквизиты обращения и с указанием на то, что ответ дается на обращение депутата предыдущего созыва, также за подписью прокурора области или лица, его замещающего.

Ответы заявителям, в интересах которых обращаются указанные лица, подписываются начальниками управлений, отделов (на правах управления), старшими помощниками прокурора области.

За подписью прокурора области либо лица, его замещающего, направляются ответы на обращения, в которых обжалуются решения (ответы) об отказе в удовлетворении первичных обращений, принятые (подписанные) заместителями прокурора области, начальниками управлений (отделов), старшими помощниками прокурора области, и на иные обращения по указанию Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурора области.

5.3. В прокуратуре области решение об отказе в удовлетворении первичных обращений граждан принимает заместитель прокурора области, начальник управления, отдела (на правах управления), старший помощник прокурора области, при повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований - прокурор области или лицо, его замещающее. Они же подписывают ответы заявителям.

В нижестоящих прокуратурах решение об отказе в удовлетворении обращений принимает и дает ответы заявителям территориальный (специализированный) прокурор или лицо, его замещающее. Повторные обращения на решения об отказе в удовлетворении первичных обращений подлежат направлению для рассмотрения в прокуратуру области с приложением

надзорного производства.

Решения об удовлетворении обращений либо даче разъяснения в нижестоящих прокуратурах принимают и дают ответы заявителям территориальный (специализированный) прокурор, его заместитель (лица, их замещающие).

В прокуратуре области ответ автору обращения с разъяснением требований действующего законодательства по письменному указанию начальника управления, отдела (на правах управления) может дать исполнитель, рассматривающий конкретное обращение.

5.4. Если по обращению (запросу) принесен протест, внесено представление, предъявлен иск или приняты иные меры прокурорского реагирования, заявителю сообщается об этом, а также он уведомляется о последующем информировании о результатах их рассмотрения.

По удовлетворенному обращению разрешавший его прокурорский работник (исполнитель) контролирует выполнение всех требований, предъявленных прокурором по результатам его рассмотрения, своевременность и полноту рассмотрения актов прокурорского реагирования. На период временного отсутствия указанного работника руководитель структурного подразделения прокуратуры области, территориальный (специализированный) прокурор (его заместитель) возлагают контроль на другого подчиненного работника.

5.5. О результатах рассмотрения акта прокурорского реагирования, внесенного территориальным (специализированным) прокурорами по обращению, разрешенному в аппарате прокуратуры области, в структурное подразделение (управление, отдел, старшему помощнику прокурора области), являющееся ответственным исполнителем по данному обращению, предоставляется информация за подписью соответствующего прокурора (лица, его замещающего), которая должна содержать оценку полноты принятых во исполнение требований прокуратуры мер по устранению нарушений закона, восстановлению прав граждан и привлечению к ответственности виновных лиц.

К указанной информации прилагаются копия ответа о результатах рассмотрения акта прокурорского реагирования, а также копии изданных в его исполнение приказов, правовых актов, постановлений о привлечении к ответственности, судебных решений и т.п. Срок их предоставления в аппарат прокуратуры области не должен превышать 2 рабочих дней с момента поступления ответа о результатах рассмотрения акта прокурорского реагирования в территориальную (специализированную) прокуратуру.

5.6. В случае, если обращение разрешалось несколькими подразделениями прокуратуры области, информация и приложенные к ней материалы в суточный срок с момента поступления в прокуратуру области руководителем подразделения, их получившего, передаются сопроводительным письмом в структурное подразделение, по направлению деятельности которого вносился акт прокурорского реагирования. После изучения представленных материалов не позднее чем в суточный срок с момента их получения руководитель структурного подразделения- соисполнителя направляет

ответственному исполнителю справку, содержащую информацию для включения в извещение о результатах рассмотрения акта прокурорского реагирования.

5.7. В случае внесения акта прокурорского реагирования руководством прокуратуры области по обращению, ответ на которое был дан территориальным (специализированным) прокурором (его заместителем), копия ответа о результатах его рассмотрения направляется в соответствующую прокуратуру структурным подразделением прокуратуры области, являвшимся инициатором его внесения, с приложением изданных (вынесенных) в его исполнение приказов, правовых актов, постановлений о привлечении к ответственности, судебных решений и т.п. Срок направления указанных материалов в нижестоящую прокуратуру не должен превышать 3 рабочих дней с момента их поступления в прокуратуру области.

5.8. Заявитель извещается о результатах рассмотрения акта прокурорского реагирования в течение 7 дней с момента поступления соответствующих сведений в прокуратуру. В случае внесения по обращению нескольких актов прокурорского реагирования извещение заявителю направляется в указанный срок о результатах рассмотрения каждого из них.

Извещение заявителю направляется за подписью должностного лица, давшего ответ на основное обращение (лица, его замещающего). При разрешении в прокуратуре области обращения несколькими подразделениями извещение заявителю направляется за подписью руководителя структурного подразделения, являющегося ответственным исполнителем.

В случае, если ответ на основное обращение был дан прокурором области или его заместителем, извещение заявителю о результатах рассмотрения мер реагирования, за исключением должностных лиц, указанных в п. 5.2 настоящего Положения, направляется за подписью руководителя структурного подразделения прокуратуры области, являвшегося инициатором его внесения, только после доклада лицу, подписавшему ответ на основное обращение.

В случае удовлетворения обращений, поступивших от должностных лиц, перечисленных в п. 5.2 настоящего Положения, и содержащих просьбу проинформировать их о результатах рассмотрения обращений, извещение о рассмотрении актов прокурорского реагирования подписывается лицом, подписавшим ответ на обращение.

5.9. При отказе в удовлетворении обращения ответ заявителю должен быть мотивирован и обоснован, в нем дается оценка всем доводам обращения, разъясняется порядок обжалования решения вышестоящему должностному лицу органов прокуратуры и (или) в суд с учетом требований ст. 10 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

5.10. В ответах на обращения, поступившие с личного приема прокурора области, заместителей прокурора области, нижестоящих прокуроров и их заместителей, направленных за их подписью, в обязательном порядке указывается на возможность заявителей обратиться на повторный личный прием к данным руководителям для разъяснения требований действующего законодательства, оснований и мотивов принятого решения.

5.11. При направлении заявителям ответов на обращения в обязательном

порядке возвращаются приложенные к ним документы. Не подлежат возвращению документы и материалы, направленные заявителем в органы прокуратуры области в электронной форме.

5.12. Заявитель или его представитель (лицо, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в установленной порядке, а также законный представитель) по письменному заявлению имеет право знакомиться с документами и материалами проверки, касающимися рассмотрения обращения, если эти материалы непосредственно затрагивают его права и свободы и в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, а также снимать копии с названных документов и материалов с использованием собственных технических средств.

Письменное решение о предоставлении гражданину (заявителю) либо его представителю возможности ознакомиться с документами и материалами проверки, об изготовлении копий документов либо мотивированное решение об отказе в ознакомлении принимает в 10-дневный срок со дня подачи им заявления: в аппарате прокуратуры области - прокурор области, его заместители, начальники управлений, отделов (на правах управлений) или старшие помощники прокурора области; в нижестоящих прокуратурах — территориальные (специализированный) прокуратуры или их заместители.

В случае принятия решения об отказе в ознакомлении с материалами проверки гражданину (заявителю) либо его представителю дается мотивированное письменное разъяснение со ссылкой на нормы действующего законодательства, ограничивающие его право на ознакомление с указанными документами, материалами, с обязательным разъяснением права обжалования принятого решения вышестоящему прокурору и (или) в суд.

При необходимости решение об ознакомлении гражданина (заявителя) либо его представителя с конкретно указанным им документом и снятии с него копии может принять непосредственный исполнитель, рассматривавший обращение, по согласованию со своим руководителем.

В случае обращения лиц, содержащихся под стражей, либо осужденных, отбывающих наказание в местах лишения свободы, с заявлением об ознакомлении с материалами проверки разъясняется возможность ознакомления с ними через представителя (с учетом ограничений, установленных ст. 10 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации).

Работник прокуратуры, ознакомивший заявителя либо его представителя с документами, составляет и приобщает к надзорному производству справку о том, с какими материалами он был ознакомлен.

В аппарате прокуратуры области ознакомление с документами и материалами производится работником структурного подразделения, в котором рассматривалось обращение, в нижестоящих прокуратурах - исполнителем, рассматривавшим обращение, или иным работником прокуратуры по указанию территориального (специализированного) прокурора или его заместителя, принявшего решение об ознакомлении.

5.13. Сведения о результатах рассмотрения и разрешения обращений, в том числе взятых на контроль (особый контроль), отражаются ответственным исполнителем в регистрационной карточке в АИК «Надзор-WEB» в порядке, установленном соответствующим организационно-распорядительным документом Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

5.14. В ответах заявителям указывается дата и номер обращения (при наличии таких сведений), дата регистрации и номер в конкретной прокуратуре, а в ответах на обращения, поступившие через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) и Единый портал прокуратуры (ЕПП) – уникальные номера ЕПГУ и ID.

6. Организация личного приема граждан

6.1. Прокурором области, его заместителями, старшими помощниками прокурора области, начальниками управлений и отделов (на правах управления) прокуратуры области граждане принимаются согласно графику, утвержденному прокурором области.

Прием граждан территориальными (специализированным) прокурорами, их заместителями, а также подчиненными им и имеющими классные чины их старшими помощниками и помощниками осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением соответствующего прокурора, которое не позднее следующего дня после издания направляется старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан для сведения.

Территориальные (специализированный) прокуроры и подчиненные им должностные лица осуществляют прием граждан в рабочих кабинетах либо в специально выделенном для этого кабинете по месту нахождения соответствующих прокуратур.

6.2. Сведения о порядке и времени осуществления личного приема граждан в аппарате прокуратуры области (в зданиях, расположенных по адресам: г. Ульяновск, ул. Железной Дивизии, д. 21 и г. Ульяновск, ул. Железной Дивизии, д. 6), территориальных (специализированной) прокуратурах, о должностных лицах, осуществляющих личный прием, а также график личного приема граждан размещаются в общедоступном для граждан месте на информационном стенде соответствующей прокуратуры.

6.3. В целях повышения эффективности работы по восстановлению нарушенных прав граждан прокурор области и его заместители осуществляют выездные личные приемы в территориальных прокуратурах, на предприятиях, в учреждениях и организациях, в том числе в рамках действующих мобильных приемных в соответствии с организационно-распорядительными документами прокуратуры области.

Старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан обеспечивает информирование населения о предстоящем личном приеме граждан прокурором области и его заместителями на новостной ленте сегмента прокуратуры Ульяновской области на едином портале прокуратуры Российской Федерации, в Телеграм-канале прокуратуры области, а

также в группах прокуратуры области в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники».

Территориальные прокуроры обеспечивают информирование населения о предстоящем личном приеме граждан прокурором области и его заместителями в местных средствах массовой информации, а также размещают сведения об этом на соответствующих информационных стендах.

6.4. Прием граждан прокурором области (лицом, его замещающим) осуществляется по обращениям, решение об отказе в удовлетворении которых принимали и давали ответы заместители прокурора области, начальники управлений, отделов (на правах управления), старшие помощники прокурора области.

Личный прием граждан может быть организован по поручению прокурора области либо соответствующего заместителя прокурора области также и без учета указанных требований.

6.5. Запись граждан на личный прием к прокурору области и его заместителям осуществляется старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан при наличии заключения соответствующего структурного подразделения о его необходимости. Подготовительная работа по организации личного приема граждан прокурором области и его заместителями проводится им во взаимодействии с работниками структурных подразделений аппарата прокуратуры области и нижестоящих прокуратур.

При решении вопроса о необходимости организации приема граждан прокурором области старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан при наличии оснований запрашивает в структурных подразделениях прокуратуры области надзорные производства, дополнительную информацию и необходимые материалы по существу обращения гражданина, которые незамедлительно передаются ему.

На основании заключения структурного подразделения, а также по результатам изучения надзорного производства, иных документов старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан представляет заключение о наличии оснований для организации личного приема прокурору области.

6.6. Предварительная запись на прием к прокурору области осуществляется путем подачи гражданином письменного заявления либо посредством электронных сервисов.

При рассмотрении вопроса о записи гражданина на личный прием он уведомляется о времени, месте и порядке личного приема или об отсутствии оснований для его личного приема прокурором области и его заместителями. Прекращение переписки с гражданином не является основанием отказа в личном приеме.

6.7. Прием граждан прокурором области, его заместителями, территориальными (специализированным) прокурорами, их заместителями проводится не реже одного раза в неделю.

6.8. Содержание устного обращения заносится в книгу регистрации

приема посетителей прокурора области, каждого из заместителей прокурора области и соответствующего структурного подразделения аппарата прокуратуры области.

В территориальных (специализированной) прокуратурах содержание устных обращений помощниками территориального (специализированного) прокурора заносится в единую книгу регистрации приема посетителей. Прием посетителей территориальным (специализированным) прокурором и его заместителями регистрируется в имеющейся у каждого из них книге регистрации.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации приема посетителей. В необходимых случаях гражданам даются устные разъяснения действующего законодательства, а также разъяснение, куда и в каком порядке им следует обращаться.

В остальных случаях, при отсутствии у гражданина письменного обращения, содержание устного обращения также заносится в карточку личного приема гражданина согласно Приложению 2 к данному Положению.

На обращениях, поданных на личном приеме, ставится отметка «с личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка может быть проставлена на копии его обращения.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, либо карточка личного приема гражданина в аппарате прокуратуры области передаются на регистрацию в отдел общего делопроизводства, в нижестоящих прокуратурах – делопроизводителю, после чего рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами органов прокуратуры Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

Обращения граждан, принятые дежурным прокурором прокуратуры области на личном приеме в период выходных (праздничных) дней, передаются им лицу, осуществляющему дежурство следующим по графику. В первый рабочий день после окончания выходных (праздничных) дней дежурный прокурор, осуществлявший дежурство в предыдущий день, передает принятые с личного приема им и предыдущими дежурными прокурорами обращения в отдел общего делопроизводства прокуратуры области для регистрации.

В ходе личного приема недопустимо отказывать в приеме письменного обращения, даже если поставленные в обращении вопросы не относятся к компетенции органов прокуратуры.

6.9. Личный прием граждан ведется в порядке очередности, прокурором области и его заместителями - согласно предварительной записи. Изменение очередности допускается по решению должностных лиц, осуществляющих личный прием.

Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, граждане Российской Федерации, являющиеся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, а также отдельные

категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

С учетом возраста и состояния здоровья лиц, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, в обязательном порядке рассматривать вопрос об организации их личного приема по месту жительства (пребывания), в том числе с использованием технических средств связи.

Личный прием граждан должностными лицами прокуратуры области вне рамок утвержденного графика проводится на основании указания прокурора области или его заместителей в соответствии с распределением обязанностей.

При необходимости заявители могут быть направлены старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и. приему граждан, начальниками управлений (отделов) на прием к работникам данных подразделений, а также к старшим помощникам прокурора области по согласованию с соответствующими должностными лицами.

Прием граждан прокурором области и его заместителями может быть организован по их указанию вне графика в установленное ими время.

6.10. Для участия в проведении личного приема граждан прокурор области, его заместители вправе привлекать работников аппарата прокуратуры области, в том числе исполнителей по конкретному обращению, руководителей и работников подчиненных прокуратур.

6.11. Время приема каждого гражданина не ограничено и корректируется лицом, осуществляющим личный прием, с учетом интересов иных граждан, а также необходимости выполнения им своих служебных обязанностей.

6.12. В ходе личного приема и подготовительной работы по его организации должностные лица органов прокуратуры области подробно и в корректной форме информируют граждан по соответствующим вопросам, относящимся к компетенции органов прокуратуры, разъясняют основания и порядок рассмотрения их обращений, обжалования принятых решений, а также уведомляют о подведомственности интересующих их вопросов, способах и сроках получения информации о результатах рассмотрения обращений.

6.13. В случае отсутствия по уважительной причине в день приема должностного лица, указанного в графике, осуществляется его замена компетентным должностным лицом (лицом, его замещающим) либо прием переносится на другой день, о чем уведомляется гражданин.

6.14. Должностные лица органов прокуратуры области вправе отказать в личном приеме гражданам, очевидно находящимся в состоянии опьянения.

В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, высказывания им угроз, оскорбительных либо нецензурных выражений, нарушения общественного порядка или совершения действий, унижающих честь и достоинство должностного лица органов прокуратуры, последний вправе отказать ему в личном приеме, а также прекратить проведение его личного приема, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации приема посетителей.

Приложение 1 к Положению,
утвержденному приказом
прокурора Ульяновской области
от 18.07.2022 №114-Д

КНИГА

учета актов прокурорского реагирования, внесенных по обращениям, и результатов их рассмотрения

№ п/п	ФИО заявителя / № надзорного производства	Наименование акта реагирования	Дата внесения акта реагирования	Дата направлени я заявителю ответа на обращение	Дата поступления ответа в прокуратуру и результат рассмотрения акта реагирования	Дата направления заявителю извещения	ФИО исполнителя
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2 к Положению,
утвержденному приказом
прокурора Ульяновской _ области
от 18.07.2022 №114-Д

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАНИНА

[illegible]

